

GESTIÓN LOCAL DE RECURSOS



Serie
Fortalecimiento
Comunal



Presentación

Uno de los principales Programas que desarrolla FUPROVI en cumplimiento de su misión, es el de Fortalecimiento Comunal y es en el marco de éste, que se elabora la presente serie de cuadernos de capacitación que tiene como objetivo formar y consolidar las capacidades locales mediante instrumentos sencillos para mejorar la organización de los/as pobladores/as en los barrios y potenciar el desarrollo local de las comunidades.

El abordaje temático incluye los siguientes aspectos: diagnóstico comunal, formulación de proyectos, organización, monitoreo, evaluación y gestión local de recursos.

Esta serie de capacitación "Fortalecimiento Comunal" y los cuadernos que la conforman, pueden ser de mucha utilidad para hombres y mujeres que son líderes en sus comunidades o se encuentran en proceso de formación. De igual forma, pueden servir de apoyo a técnicos de organizaciones de desarrollo social, representantes de municipalidades, funcionarios/as del sector público y privado que trabajan a nivel local, así como otras personas interesadas en posibilitar y fortalecer el desarrollo local y la identidad barrial.

¿Qué es la gestión local de recursos?

La gestión es un conjunto de acciones que se realizan para conseguir lo que se quiere.

Está relacionada con el surgimiento de un sueño o una idea que comenzamos a desarrollar y alimentar, de tal manera que se convierta en un proyecto. Luego, le buscamos los recursos necesarios para que siga creciendo. Una vez que se ha desarrollado plenamente, recibimos sus beneficios que permiten mejorar la vida de la comunidad y las familias.

La gestión local de recursos se refiere a las acciones que realiza la organización de la comunidad para obtener los recursos que se necesitan para desarrollar sus proyectos.



¿Qué importancia tiene la gestión local de recursos?

Las condiciones necesarias para construir la comunidad que soñamos requieren recursos económicos. En ocasiones las familias cuentan con éstos; incluso, cuando reciben un crédito o un subsidio del Estado, la plata no siempre alcanza. Eso no significa que haya que abandonar la meta de construir la casa y la comunidad que se desea. Existen alternativas para reunir los recursos necesarios.

Otras veces, la comunidad enfrenta alguna necesidad o problema y para solucionarlo se requiere recursos humanos, materiales y financieros. Si la comunidad se organiza, con imaginación y creatividad puede conseguirlos a través de la gestión local de recursos.

Por medio de la gestión local se aprende cómo alcanzar metas; se desarrolla la iniciativa para realizar acciones que son difíciles pero productivas y, la organización o grupo, aumenta su capacidad de coordinación y colaboración.

En este sentido, se establecen relaciones y contactos que en el futuro pueden traer beneficios a la comunidad.

En conclusión, la gestión de recursos genera capacidades comunales para enfrentar problemas, necesidades o bien, para alcanzar la comunidad que se desea.



¿Cómo se hace la gestión local de recursos?

Para hacer gestión local de recursos es necesario dar dos grandes pasos.

El primero es hacer un plan de gestión que organice y oriente los esfuerzos comunales para lograr los recursos.

El segundo, consiste en poner en práctica el plan. Para hacerlo, se recomienda desarrollar un conjunto de pasos y cumplir con algunos requisitos básicos.



El plan de gestión

El plan orienta las acciones para que la comunidad sea más efectiva en la obtención de los recursos que necesita.

Para hacer el plan es necesario seguir los siguientes pasos:

LA COMUNIDAD QUE QUEREMOS...



Paso 1

Imaginar y visualizar la comunidad en que queremos vivir. Eso significa definir y escribir la visión de esa comunidad. Es importante poner atención no solo en obras de infraestructura, sino también en el desarrollo y bienestar de las mujeres, los hombres, los adultos mayores, la juventud, la niñez, las personas con alguna discapacidad.

Es importante imaginar las relaciones vecinales, el ornato, el aseo, la seguridad, la salud, la cultura, entre otros. Eso nos permite tener una visión amplia y saber qué se quiere y se sueña.

Paso 2

Identificar y enumerar las fortalezas internas que tiene la organización o comunidad para alcanzar su sueño.

De la misma manera, se reconocen y se apuntan las debilidades que existen dentro de la comunidad que no permiten alcanzar la **visión**.

Dentro del mismo paso, se analiza la realidad que rodea la comunidad y se detectan las oportunidades, situaciones ventajosas y apoyos externos que se pueden aprovechar para alcanzar los propósitos perseguidos.

También se señalan las situaciones externas a la comunidad que amenazan y obstaculizan el logro de lo que se anhela.

En los pasos posteriores, es necesario tener en cuenta las fortalezas y oportunidades para aprovecharlas. También hay que generar acciones para que las debilidades y las amenazas no perjudiquen alcanzar los logros buscados.



Paso 3



Hacer una lista de acciones y proyectos que son necesarios para alcanzar **la visión** de comunidad. Luego, se clasifican de acuerdo con su realización en el corto, el mediano y el largo plazo.

Los proyectos de corto plazo son los que se pueden realizar en un periodo de un mes a un año y medio. Los de mediano plazo, son los que se pueden realizar después de año y medio hasta los tres años. Los de largo plazo, se realizan después de pasados tres años.

Entre los proyectos de corto plazo, se hace una priorización y se escoge el más urgente y viable que favorece a un mayor número de familias. Con ese proyecto se inicia el proceso de gestión.

Priorizar un proyecto no significa que los demás no se realicen. Por el contrario, conforme crezca la capacidad de la comunidad y se obtengan los recursos, se podrán ir desarrollando los otros, según sean las prioridades de la comunidad. Así, se van alcanzando diferentes metas hasta llegar a logro de la **visión**.

Paso 4

Elaborar el proyecto priorizado siguiendo los pasos que recomienda el texto: "Formulación de proyectos" publicado dentro de esta serie por FUPROVI.

Dependiendo del tipo de proyecto que sea, es necesario recurrir a técnicos y profesionales para que colaboren en su formulación y en la elaboración de los presupuestos. Esto es muy importante, especialmente en aquellos proyectos que necesitan diseños técnicos y planos.

Los proyectos tienen que estar técnicamente bien elaborados y sus presupuestos bien fundamentados. Siempre es necesario considerar aumentos de precios y devaluaciones de la moneda.

Cuando se escribe el proyecto, es recomendable presentarlo de forma realizable. Además, hay que darle un carácter positivo, de tal manera que se vea como una alternativa a favor de las personas y las familias de la comunidad. El proyecto debe ser escrito de forma muy clara.



Paso 5

Hacer un listado con detalle y claridad de los recursos humanos, materiales y financieros que se necesitan para llevar a la práctica el proyecto.



Paso 6

Elaborar otro listado de los recursos que se pueden conseguir dentro de la comunidad. Por ejemplo, en recursos humanos, es importante averiguar si existe mano de obra especializada, profesionales, personas que pueden hacer trámites u otras acciones. En recursos financieros, se pueden imaginar y crear formas para recaudar fondos dentro de la comunidad. En cuanto a los recursos materiales, es necesario señalar cuáles se pueden obtener a través de los mismos vecinos y en qué cantidad.

Este paso significa conversar con los habitantes de la localidad o con los miembros del grupo para identificar con qué recursos se cuenta internamente.



Paso 7

Confeccionar otro listado de los recursos que hay que obtener fuera de la comunidad.

En este paso también es importante identificar posibles fuentes de recursos externos; estas fuentes son variadas y podemos clasificarlas en:

- Instituciones públicas
- Municipalidad
- Empresa privada
- Organizaciones no gubernamentales (ONG's) como las fundaciones.

Es necesario investigar qué tipo de apoyo pueden brindar las diferentes fuentes, los trámites y requisitos por realizar, las condiciones que hay que cumplir y el tiempo en que se puede recibir los recursos. También es fundamental detectar personas clave e influyentes dentro de las instituciones que nos puedan apoyar.

Es importante tener en cuenta que la gestión no necesariamente busca recaudar fondos. Por ejemplo, en la empresa privada se puede negociar reducción de precios o donación de materiales; en una fundación se puede acceder a un programa en donde voluntarios presten sus servicios; en la municipalidad se puede conseguir maquinaria o transporte de materiales. Al combinarse las diferentes fuentes se obtiene muy buenos resultados.



Paso 8



Quando se tiene claro los recursos que se obtienen en la comunidad, los que se consiguen fuera de ella y se conocen los trámites y requisitos que se deben realizar para acceder a los fondos, hacer un listado de las acciones para lograr los recursos. A cada acción le asignamos un tiempo para su realización.

Con esa información hacemos un cronograma. En el cronograma ponemos en orden las acciones y a la par el tiempo para llevarlas a cabo.

Paso 9

Nombrar comisiones que organicen y realicen las diferentes actividades para llevar a la práctica el plan. La función de estas es coordinar y repartir las diferentes tareas, velar por que cada quien cumpla con su responsabilidad, monitorear el desarrollo del plan de gestión e informar a toda la comunidad sobre las acciones realizadas y sus resultados.



Con el cumplimiento de estos pasos, lo que sigue es poner manos a la obra.



El plan en práctica

Lo que corresponde ahora es poner en práctica las tareas enumeradas en el cronograma. Eso significa entre otras cosas, presentar nuestro proyecto a personas claves dentro de las instituciones y las empresas seleccionadas y movilizar la comunidad para canalizar los recursos internos.

Quando se presenta la propuesta hay que dejar bien claro cuál es el objetivo que se persigue; en otras palabras, lo que se quiere lograr y cuáles son las razones sociales y técnicas en que se fundamenta el proyecto que se busca.

Por eso, éste debe ser claro, atractivo, entendible y es recomendable presentarlo de tal forma que toque el corazón y la razón de las personas que pueden dar su apoyo. En esta perspectiva, hay que probar con argumentos sólidos que es un proyecto posible y beneficioso para la comunidad.

Es importante convencer a las personas, instituciones o empresas de que, si se comprometen con esta causa beneficiarán a la sociedad y a sí mismos. Para lograrlo, es fundamental procurar el contacto personal, con una actitud abierta, permaneciendo siempre disponibles, mostrando en todo momento sinceridad y transparencia.

Factores importantes para el éxito de un proceso de negociación de recursos

1. Contactos



Un factor indispensable para acceder a recursos es cultivar relaciones positivas con personal clave dentro de las instituciones públicas y privadas con las que se va a negociar. La negociación y la relación directa y personal con esas personas es insustituible.

2. Negociaciones a tiempo



Si se va a recurrir a una institución pública o empresa, es importante negociar con suficiente tiempo, con el fin de que los proyectos comunales sean integrados dentro de los presupuestos anuales de la empresa o institución. El presupuesto de cada año se elabora entre junio y setiembre del año anterior.

3. Aprovechar y compartir las experiencias acumuladas



Es importante aprovechar la experiencia acumulada por los y las dirigentes comunales. En los procesos de gestión ayuda mucho:

- *los viejos contactos con personas claves en las instituciones públicas o privadas (directores, gerentes, secretarías, mandos medios, otros.);*
- *la participación en experiencias organizativas anteriores;*
- *el conocimiento del funcionamiento burocrático de las instituciones;*
- *la participación en negociaciones previas.*

Esta experiencia genera conocimientos y habilidades que permiten saber qué hacer, con quién hablar, de qué forma negociar, qué trámites realizar, qué requisitos cumplir, qué decir, para gestionar los recursos necesarios. Este conocimiento es importante compartirlo con el resto de la comunidad.

4. El nivel organizativo



Una buena organización es indispensable para el éxito de los procesos de gestión de recursos. Las instituciones y empresas prefieren apoyar a organizaciones sólidas y sostenibles. Las características que toman en cuenta para conocer el nivel organizativo son las siguientes:

- *Existe un núcleo de personas de la comunidad que se mantienen unidas permanentemente alrededor de metas y proyectos comunes.*
- *La comunidad tiene una estructura organizativa permanente.*
- *Se tiene una personería jurídica en regla y al día, lo que le permite recibir y administrar fondos.*

- *El grupo tiene una identidad propia.*
- *Se cuenta con el reconocimiento y la credibilidad comunal e institucional.*
- *Sus dirigentes tienen el reconocimiento y el respeto de la comunidad.*

Estos factores conjugados dan confianza a las instituciones y a las empresas y crean condiciones favorables para recibir el apoyo.

5. Experiencia y administración sana y eficiente



Cuando la organización comunal administra sana y eficientemente sus recursos, obtiene una carta de recomendación para obtener más apoyo. Este tipo de administración se caracteriza por:

- *la capacidad para contabilizar, invertir y controlar los recursos, de tal manera que en cualquier momento y con exactitud, se pueden dar cuentas claras respaldadas en obras, libros contables y facturas;*
- *los recursos se invierten en las obras para los que fueron solicitados a la vista de todas las personas interesadas;*
- *se concretan las obras, en el tiempo programado y con la calidad esperada.*

Por otra parte, es recomendable documentar los logros del grupo, por medio de fotografías y testimonios escritos de las y los participantes en cada proyecto. Esto permite demostrar la experiencia acumulada del grupo.

Las organizaciones que trabajan de esta forma, se ganan la confianza de la comunidad y de las instituciones, lo que les facilita la negociación de recursos.

6. Planificación



Si las organizaciones cuentan con planes y proyectos escritos y bien formulados les facilitará el proceso de gestión. Esto les da mayor capacidad y confianza en la negociación y les permite luego, orientar de forma más efectiva los recursos.

7. Participación



Cuando la gestión es llevada adelante solo por una o dos personas que deciden y negocian por el resto, se corren varios peligros:

1. *Son solo ellos los que adquieren la experiencia de gestión.*
2. *Van acumulando contactos, experiencias, conocimientos y habilidades que los hace indispensables, a tal punto que en la realidad, se convierten en la organización y los demás son simples espectadores.*
3. *Si ellos faltan, la organización se cae.*

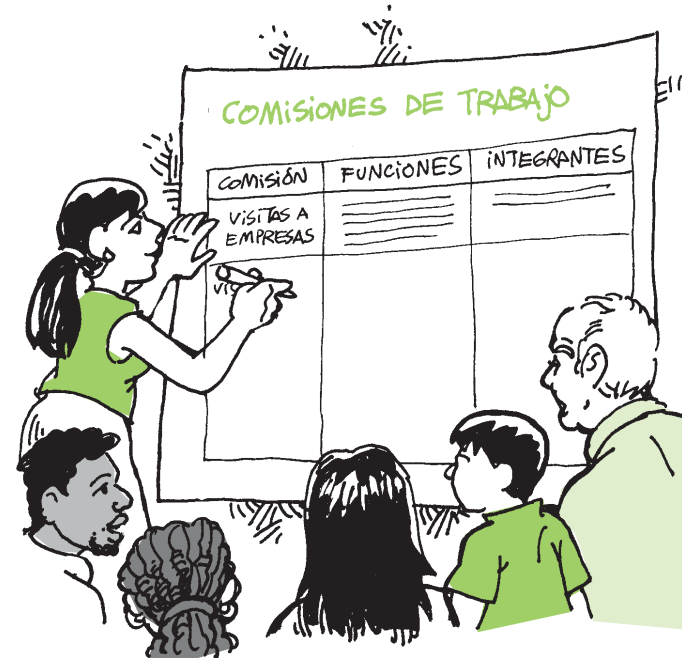
Como en los procesos de gestión, muchas acciones y decisiones hay que tomarlas y realizarlas con prontitud y eficacia, los dirigentes con experiencia prefieren realizarlas ellos solos, sin consultar con los demás. Así, los líderes potenciales no pueden desarrollar sus capacidades y ocupan

siempre una posición secundaria en la organización, detrás de la dirigencia consolidada.

Ese hecho recarga funciones y decisiones en unos pocos, lo que generalmente produce niveles de cansancio y desmotivación. Algunos dirigentes justifican esta situación argumentando que si no se hace así, nadie va a ocupar el lugar de ellos y los problemas seguirán creciendo.

Es cierto que la gestión requiere tiempo, dedicación y recursos con los que no cuentan todas las personas, pero eso no significa que hay que concentrar todo el trabajo en una o dos.

Por esas razones, cuando se realiza la gestión de recursos, es muy importante generar una estrategia de participación. No se trata de que todo mundo apoye en todo; por el contrario, es ideal que existan diversas formas de colaboración que permitan a las personas ayudar y participar, según sus posibilidades reales.



Las diversas responsabilidades y funciones, se pueden dividir entre las y los miembros de la organización, a través de la formación de comisiones. Esta forma de trabajar alivia cargas, produce mayor identificación de los y las integrantes del grupo y aumenta la cantidad y calidad de colaboradores permanentes.

Si se da la posibilidad de que las personas puedan asumir en diferentes periodos funciones variadas, aprenderán y desarrollarán diversas capacidades. Este hecho enriquecerá el recurso humano de la comunidad de esta forma más mujeres y hombres podrán ejercer el liderazgo y la gestión.

Las labores compartidas mejoran la participación de las mujeres, los hombres, los y las jóvenes, los niños y las niñas y de los adultos mayores.

8. Capacitación



Para compartir las funciones que amerita el proceso de gestión, la capacitación es un requisito indispensable. Un primer paso es generar una capacitación interna. Aquellas personas que tienen alguna experiencia pueden compartirla con las que apenas se inician en estas labores.

Capacitarse en gestión y negociación de recursos da confianza a los y las dirigentes. Los hace conscientes de sus capacidades, derechos y deberes. Por otra parte, ayuda también a agilizar acciones de negociación, al brindar instrumentos y métodos para mejorar los mecanismos de contacto y coordinación.

9. Sostenibilidad y participación



Cuando los procesos de gestión se fundamentan en la participación de unos pocos líderes y el resto de la comunidad no está informada ni participa de la toma de decisiones, las familias no sienten como propio lo que se realiza y es muy difícil que los proyectos se sostengan en el tiempo.

Por otra parte, si la organización se sostiene y se mantiene por el esfuerzo de una o dos personas, dependerá solo de ellas y de su disposición que la misma permanezca; una vez que ellas dejen sus funciones, dejará de existir.

Cuando se logra el recurso para construir una obra comunal, no siempre se piensa en el mantenimiento y cuidado que hay que darle, que también necesita recursos. Eso significa, que cuando es posible, las mismas obras deben generar ingresos para sostenerse a sí mismas e incluso generar ingresos para otros proyectos.

"Las canchas las alquilamos para partidos de papi fútbol, a ¢1000 por partido. El salón comunal lo alquilamos para fiestas de quince años, matrimonios y actividades de ese tipo. Tenemos tres precios: para afiliados de la Asociación, para vecinos de la comunidad que no pertenecen a la Asociación y para gente de afuera de la comunidad. Ahora en el salón estamos haciendo bailes para recaudar fondos. Al tener el salón, la asociación de desarrollo tiene local y fuente de ingresos; contamos además con las canchas y el parque para hacer actividades como bin-gos con venta de comida, bailes, alquileres. Hay una fuente de ingresos para mantener y amueblar el local."

Presidente de Asociación de Desarrollo, La Chorotega, Concepción de Alajuelita, 1999





Es importante dar a entender a la comunidad que las obras alcanzadas por la gestión requieren recursos permanentes porque necesitan mantenimiento preventivo, vigilancia, energía eléctrica, agua, arreglos y otras cosas. Si el resto de la comunidad no siente propio el proyecto, la sostenibilidad será más difícil.

Otro factor evidente, pero necesario de recalcar, es que si no se renuevan y fortalecen otras y otros líderes, la organización muere y se deterioran los proyectos.

Por eso las organizaciones deben junto con el plan de gestión hacer un plan para darle mantenimiento y sostenibilidad a la organización y a las obras que se concretan.

10. Previsión



Es necesario prever que hacer cuando los procesos de negociación con una institución o empresa no resultan. Siempre es importante tener varias alternativas para generar recursos y no depender solo de una.

11. Monitoreo y evaluación



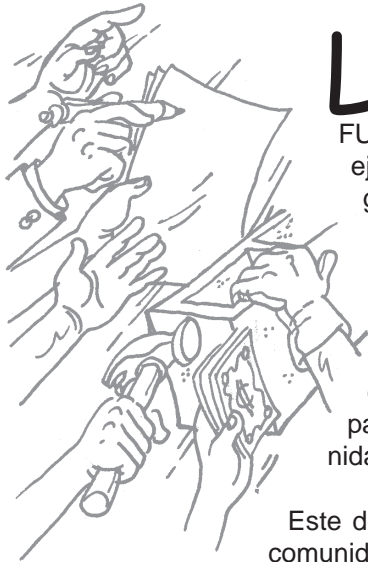
Para alcanzar la mayor efectividad en el proceso es necesario ir valorando el cumplimiento de las actividades y los resultados que se obtienen, para que se puedan hacer cambios en el camino que permitan orientar mejor las acciones.

Es importante que toda la comunidad conozca y reflexione sobre lo que se hace, de tal forma que todos y todas puedan aprender del proceso; así, la experiencia se socializa y siempre habrá personas que sepan cómo actuar cuando se necesite hacer gestión local de recursos.

Una vez realizado un proyecto, se puede iniciar un proceso nuevo, hasta alcanzar la comunidad que se sueña.

Veamos a continuación un ejemplo de un plan de gestión.

PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS DEL PROYECTO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN*



La gestión de recursos de este proyecto ha sido una de las más exitosas en la historia de FUPROVI. Por eso, a modo de ejemplo, presentamos su plan de gestión. De una manera clara, se puede observar cómo fueron desarrollando cada uno de los pasos hasta completar el plan y cómo han orientado sus acciones con el fin de obtener los recursos necesarios para alcanzar su visión de comunidad.

Este documento fue elaborado por la comunidad con el apoyo de un consultor contratado por FUPROVI.

**El proyecto de vivienda "Nuestra Señora del Carmen" se localiza en Tres Ríos, cantón de La Unión y le brinda una solución habitacional a 87 familias.*

1. Visión de comunidad

Concluir con el proyecto de la urbanización en un año plazo.

- Trabajar todos unidos
- Construir un proyecto ejemplar
- Viviendas dignas para todos y todas
- Producto del trabajo de todos poder bajar los costos del proyecto de urbanización
- Comunidad con todos los servicios sociales y urbanísticos

¿Cómo queremos ver la comunidad?

1. Todas las casas terminadas (interno)
2. Accesos terminados (calles) (interno)
3. Servicios públicos instalados: electricidad, agua potable, telefonía, recolección de basura, transporte público (externo)
4. Parques infantiles terminados (interno)
5. Servicio de vigilancia y seguridad (interno)
6. Señalización (interno)
7. Servicio de limpieza (interno)
8. Centro de cuidados para niños (interno)
9. Salón Comunal (interno)
10. Acceso a los servicios sociales como centros educativos para los niños y jóvenes, y servicios de salud (externo)
11. Cordón y caño (interno)
12. Aceras (interno)
13. Rampas para discapacitados (interno)
14. Supermercado (interno)
15. Colocación de hidrantes (externo)
16. Acceso a fuentes de empleo (externo)

Análisis del Ambiente:

• Oportunidades (externos)

1. Buscar ayuda internacional
2. Acceder a los programas de Gobierno como el bono, el programa de auxilio temporal de empleo del Ministerio de Trabajo para trabajar las obras comunales y a la Junta de Protección Social para solicitar apoyos económicos (www.consejosocial.go.cr)
3. Donaciones en empresa en Tres Ríos u otros lugares para bajar costos a las familias
4. Tener oportunidades de trabajo en la zona

• Amenazas (externo)

1. Que alguno de los socios no tenga un trabajo fijo para cubrir los gastos del proyecto
2. Desastre natural
3. Denuncias en contra del proyecto de parte de las personas que se oponen
4. Alto costo de la vida

• Fortalezas (internas)

1. Contar con una organización establecida jurídicamente que además cuenta con comités de apoyo
2. Socialización
3. Perseverancia
4. Positivismo
5. Esfuerzo
6. Solidaridad
7. Participación
8. Trabajo en equipo con compromiso y planes definidos

• Debilidades (internas)

1. Falta de comunicación
2. Falta mayor participación del resto del grupo
3. Desmotivación
4. Falta de apoyo
5. Desorganización en algunos aspectos
6. Timidez al evacuar dudas sobre el progreso del proyecto

2. Objetivo general del plan de gestión

Lograr en un plazo de un año la construcción de las viviendas para que nuestras familias puedan mejorar su condición de vida y poder ofrecer a nuestros hijos e hijas mejores oportunidades de desarrollo.

3. Objetivos específicos

3.1. Parques Infantiles

Construir dos parques infantiles que cuenten con todo lo necesario para la recreación de las niñas y los niños de la comunidad

3.2. Vigilancia y Seguridad

Lograr la seguridad en la comunidad con la participación de todas las personas para el bienestar de nuestras familias.

3.3. Instalaciones Comunales

Brindar un servicio de atención a menores mediante la construcción de instalaciones y la selección del personal

adecuado, que cumpla con todos los requisitos necesarios para garantizar una atención de calidad durante el periodo de construcción.

Contar con un Salón Comunal donde realizar actividades para la recreación familiar y la recaudación de fondos para beneficio de la comunidad.

3.4. Instalaciones Provisionales

Contar con la bodega para el resguardo de materiales y herramientas de la obra de construcción mediante el aporte comunal.

Mantener la limpieza de la comunidad para el buen desempeño de la obra.

Contar con el aporte comunal para la construcción de cordón y caño.

4. Metas

4.1. Parques Infantiles

Tener equipados los parques infantiles con todo lo necesario para el 30 de septiembre, de 2005.

4.2. Vigilancia y Seguridad

Contar con un sistema de seguridad funcionando desde el inicio del proceso constructivo.

Contar con servicio de vigilancia diurna permanente a partir de diciembre 2005.

Contar con la señalización vial, vertical y horizontal al finalizar el proyecto.

4.3. Instalaciones Comunes

Contar con un Centro Infantil equipado y funcionando a partir de abril 2005.

Contar con un Salón Comunal equipado y funcionando a partir de marzo 2006.

4.4. Instalaciones Provisionales

Tener una bodega de 100 m² terminada en enero de 2005.

Mantener el orden y la limpieza durante el proceso constructivo.

Cumplir con la construcción de 1184 m de aceras, cordón y caño antes de diciembre 05.

5. Cronograma y actores claves

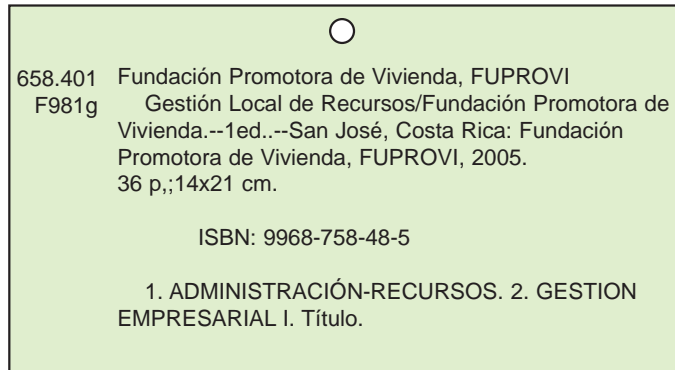
En el cuadro de las páginas siguientes se resumen las actividades para lograr cada una de las metas que el grupo ha definido, además de los actores claves que podrían intervenir en cada una de ellas.

Actividades	Actores claves	Fecha inicio	Fecha final	Recursos Necesarios	Indicador de evaluación
1. Enviar cartas a diferentes empresas dentro y fuera del cantón solicitando la donación de materiales para la construcción de los juegos.	Asociados Empresa privada Ferretería La Cascada Las Gravilias	Marzo 05	Diciembre 05	Computadora Papel Tinta Viáticos	Apoyo de las empresas concretado
2. Realizar actividades con la participación de todo el cantón	Asociados	Marzo 05	Diciembre 05	Volantes Local Permisos	Parques Infantiles funcionando con todo lo necesario y en buenas condiciones al inicio y en el futuro
3. Construcción e instalación de los juegos y bebederos		Julio 05	Diciembre 05	Cemento Tubo Cadena Varilla Block ArenaPerlin Piedra Soldadura Madera Tornillos Gazas Pintura	
4. Sembrar zacate		Julio 05	Diciembre 05	Semillas Fertilizantes	
5. Darle mantenimiento permanente a los parques					Seguridad y tranquilidad
6. Vigilancia para que se utilicen con el fin que fueron creados				Permanente	

Serie: Fortalecimiento Comunal
Gestión Local de Recursos

Textos elaborados por: Alberto Rojas Rojas.
Diseño gráfico e ilustraciones: Olman Bolaños

Revisión técnica:
Comité Editorial
Yesenia Morales Sibaja.
María Esther Mejía.
Carmen González.
Eugenio Regidor



Editada por: FUPROVI
Primera Edición : 2005.
Ejemplares: 2000

DERECHOS RESERVADOS FUPROVI
Este documento puede ser citado siempre y cuando se cite la fuente.